

CADERNO PRÁTICO E PREENCHÍVEL

Planejamento de campanha para vereador

18 páginas para organizar propósito, território, propostas, equipe, comunicação, orçamento, privacidade e revisão eleitoral — sem inventar datas ou limites de 2028.

Versão-base · 09/08/2026

Site do Político

Material educacional original para equipes políticas.

Preencha à mão ou edite os campos no arquivo-fonte antes de gerar o PDF. Confirme todas as regras do pleito com fontes oficiais e profissionais responsáveis.

Um documento vivo, não uma promessa engessada

Faça uma primeira oficina, atribua responsáveis e volte ao caderno toda semana. Marque como hipótese tudo que ainda não tem fonte ou aprovação.

- 1

Preencha o que é estrutural

Propósito, competências do cargo, diagnóstico, equipe, método de escuta e rotina podem ser organizados antes das regras específicas do pleito.
- 2

Deixe os campos regulatórios em aberto

Datas, limites, formatos permitidos e obrigações de 2028 só entram após publicação oficial e revisão jurídica e contábil.
- 3

Decida com evidências

Anexe fontes públicas, atas de reunião e critérios. Não associe nomes de pessoas a opiniões políticas em um anexo sem necessidade e proteção adequadas.
- 4

Revise por versão

Registre data, responsável e mudança relevante. Guarde anexos sensíveis em ambiente controlado, fora deste caderno compartilhável.

Aviso jurídico

Este material é informativo e não substitui orientação jurídica eleitoral, contábil ou de proteção de dados para o caso concreto. Ele não autoriza propaganda antecipada, contratação, arrecadação, gasto ou tratamento de dados.

Nome interno do plano	Responsável pela versão
Data de abertura	Próxima revisão

O que cabe na atuação de um vereador?

O mandato parlamentar municipal participa da produção de normas, fiscalização, orçamento e representação da comunidade, dentro das competências constitucionais e das regras locais. Execução administrativa de obras e serviços é diferente de atuação legislativa.

Compromisso pretendido	Competência envolvida	Instrumento parlamentar possível	Dependências

Sinais de uma formulação responsável

☐ Explica o problema e a fonte

☐ Indica o instrumento possível

☐ Reconhece dependências e limites

☐ Prevê forma de acompanhamento

Pontos para revisar

☐ Promessa de execução pessoal

☐ Competência de outro ente

☐ Custo ou prazo sem evidência

☐ Iniciativa legislativa reservada

Pergunta de controle: se a prefeitura, a Câmara ou outro ente não concordar, o que exatamente o mandato ainda poderá fazer e comunicar com honestidade?

Painel regulatório do pleito

Não preencha por memória. Registre a fonte oficial, a data da consulta e quem revisou cada informação.

Marco ou limite	Informação oficial de 2028	Fonte / resolução	Revisão
Calendário de convenções	A confirmar		
Registro de candidaturas	A confirmar		
Início autorizado da propaganda	A confirmar		
Arrecadação e conta eleitoral	A confirmar		
Limite de gastos no município	A confirmar		
Prestação de contas	A confirmar		
Impulsionamento e propaganda on-line	A confirmar		
Identificação e avisos obrigatórios	A confirmar		

Porta de aprovação

Nenhuma data ou cifra acima deve orientar uma ação até que a equipe jurídica e contábil confirme a norma vigente, o alcance local e a documentação necessária. Regras de eleição anterior são referência histórica, não autorização para 2028.

Profissionais / instâncias responsáveis pela validação

Nome, função, contato interno e escopo da revisão

A candidatura em uma página

Nome público

Município / UF

Partido ou federação

Coordenação responsável

Por que esta candidatura precisa existir?

Explique em até três frases, usando trajetória e fatos.

Qual contribuição política pretende oferecer à Câmara?

Descreva a atuação parlamentar desejada, sem prometer execução direta do Executivo.

Três capacidades reais

1.\n2.\n3.

Três limites atuais

1.\n2.\n3.

Critério de sucesso desta fase

Uma mudança observável na organização, não uma previsão de votos.

Problemas públicos, fontes e lacunas

Separe fato, relato e hipótese. Um depoimento pode revelar uma pauta, mas não prova sozinho sua extensão na cidade.

Problema observado	O que sabemos	Fonte ou evidência	O que falta verificar

Fontes públicas possíveis

Portal da transparência, orçamento e planos municipais, dados do IBGE, conselhos, audiências, serviços de informação e bases abertas.

Cuidados

Confira data, abrangência e metodologia. Não publique dado pessoal, acusação ou número sem base documental e revisão.

Qual hipótese precisa ser testada primeiro?

Hipótese, método de verificação, responsável e prazo interno

Mapa agregado por região

Use bairros, distritos ou regiões. Não liste pessoas por suposta preferência política.

Região	Dados públicos relevantes	Temas recorrentes	Fontes / escutas	Próxima devolutiva

Prática segura

Registre “23 participantes apontaram dificuldade de acesso ao posto na região X” apenas quando houver método e base adequados. No material compartilhável, prefira sínteses sem nomes, telefones ou inferências individuais.

Região ainda pouco compreendida

Fonte a consultar

Responsável pela escuta

Formato de devolutiva pública

Roteiro de conversa comunitária

Antes

- Defina objetivo e público aberto.
- Escolha local acessível.
- Prepare aviso de imagem e dados.
- Nomeie facilitador e relator.

Depois

- Consolidar temas sem expor pessoas.
- Cheque fatos e competências.
- Responda pendências.
- Publique uma devolutiva.

Perguntas abertas

1. Qual situação do bairro mais afeta a rotina hoje?
2. O que já foi tentado e por quem?
3. Que informação pública ajudaria a entender o problema?
4. Como a Câmara poderia fiscalizar, debater ou propor uma resposta?
5. Como a comunidade gostaria de acompanhar o andamento?

Data / região	Tema	Participação aproximada	Aprendizado agregado	Devolutiva

Privacidade: presença, fala ou contato não são autorização automática para classificar preferência política ou incluir alguém em comunicação futura. Defina finalidade, necessidade, hipótese legal, transparência e direitos.

Da demanda à ação parlamentar possível

Problema	Evidência	Competência	Ação parlamentar possível	Como acompanhar

Teste de publicação

- ☐ O problema tem fonte identificada?
- ☐ A competência foi conferida?
- ☐ O instrumento é possível?
- ☐ Dependências estão explícitas?
- ☐ Impactos foram considerados?
- ☐ Há forma de prestar contas?
- ☐ A linguagem evita garantia?
- ☐ Houve revisão responsável?

Prioridade principal desta versão

Problema + instrumento parlamentar + resultado público que será acompanhado

Tema que continuará em estudo

O que ainda precisa ser confirmado antes de virar proposta

Mensagem que pode ser explicada e comprovada

Tese de candidatura em até três frases

Trajetória real + problema público + modo de atuação parlamentar

Tema	O que defendemos	Evidência	O que não prometemos

Humana
A linguagem é compreensível e reconhece dúvidas?

Coerente
A mensagem combina com trajetória e prática?

Verificável
Há fonte para fatos e experiência declarada?

Pergunta difícil que precisamos responder melhor

Pergunta, resposta atual, fonte e responsável pela melhoria

Coordenação partidária sem conta mágica

A eleição de vereador é proporcional. Em termos gerais, votos válidos nas candidaturas e nas legendas participam da distribuição das vagas, conforme as regras vigentes. O desempenho individual importa, mas se relaciona ao desempenho do partido ou da federação e aos critérios oficiais de distribuição.

Não trate estimativa como garantia. Cálculos devem usar dados e normas do pleito, com revisão partidária e jurídica. Este caderno não calcula votação necessária nem probabilidade de eleição.

Decisão partidária	Responsável	Prazo oficial / interno	Documento ou fonte	Status

Contribuição da candidatura ao projeto coletivo

Riscos de conflito ou sobreposição

Ponto a confirmar na norma de 2028

Regra, fonte oficial esperada e pessoa responsável pela conferência

Linha do tempo com portas de aprovação

Use marcos relativos até que o calendário oficial esteja publicado. A coluna “liberação” impede que uma tarefa planejada seja confundida com autorização para executá-la.

Fase	Entregas internas	Porta de aprovação	Liberação
Fundação		Governança e acessos	
Preparação		Fontes e competências	
Pré-campanha		Revisão jurídico-eleitoral	
Convenção / registro		Calendário e partido	
Propaganda autorizada		Data oficial e peças	
Reta final		Operação e contingência	
Votação / encerramento		Regras e acessos	
Contas / guarda		Jurídico e contabilidade	

Próximo marco oficial a confirmar

Fonte que será consultada

Decisão bloqueada até a revisão

Responsável pela liberação

Uma semana editorial ligada ao trabalho político

Dia / canal	Informação pública	Fonte	Formato	Destino	Aprovação

Checklist antes de publicar

- ☐ Fato e fonte conferidos
- ☐ Fase eleitoral validada
- ☐ Direito de imagem / uso
- ☐ Acessibilidade revisada
- ☐ Destino e formulário testados
- ☐ Identificação exigida aplicada
- ☐ Cópia final arquivada
- ☐ Aprovador registrado

Assunto que exige apuração, não opinião imediata

Da confirmação à devolutiva

Compromisso	Região / público	Objetivo	Responsável local	Registro permitido	Retorno

Confirmar

Local, horário, acesso, organização, público e regra de captação.

Preparar

Contexto, perguntas, material necessário, deslocamento e responsável.

Responder

Demandas, fontes, prazos internos e devolutiva pública ou individual.

Fluxo para demandas recebidas



Tempo interno de primeira resposta

Responsável por pendências

Boa prática: uma visita não termina na foto. Registre o que foi ouvido, o que precisa de verificação e como a equipe dará retorno.

Jornada pública com dados mínimos

Desenhe a experiência pelo que a pessoa procura, não pelo máximo de dados que a campanha conseguiria coletar.

Necessidade da pessoa	Página / canal	Ação oferecida	Dados necessários	Aviso / controle
Conhecer trajetória	Biografia		Nenhum cadastro	
Consultar propostas	Propostas		Nenhum cadastro	
Ver agenda	Agenda		Somente se necessário	
Enviar mensagem	Contato			
Participar	Formulário / WhatsApp			

Revisão de privacidade

☐ Finalidade específica☐ Hipótese legal avaliada☐ Dados mínimos☐ Aviso acessível☐ Acesso por função☐ Prazo de retenção☐ Canal de direitos☐ Fornecedores mapeados

Atenção: opinião política é dado pessoal sensível. Não inferir, comprar ou compartilhar perfis individuais sem análise rigorosa da necessidade, da base jurídica e dos riscos aos direitos das pessoas.

Quem executa, aprova e protege a operação?

R = responsável pela execução · A = aprovador · C = consultado · I = informado. Uma tarefa pode ter várias consultas, mas deve ter um responsável e um aprovador claros.

Área / entrega	R	A	C	I	Substituto / acesso
Coordenação geral					
Território e agenda					
Conteúdo e imprensa					
Jurídico-eleitoral					
Contabilidade					
Dados e privacidade					
Tecnologia e site					
Atendimento					

Acessos críticos

☐ Contas individuais

☐ Autenticação adicional

☐ Recuperação documentada

☐ Revogação no desligamento

Continuidade

☐ Substitutos definidos

☐ Arquivos centralizados

☐ Decisões registradas

☐ Incidentes escalonados

Gargalo de responsabilidade mais urgente

Planeje categorias; confirme valores e permissões

Categoria	Hipótese interna	Valor aprovado	Regra / documento	Responsável
Equipe e serviços				
Conteúdo e produção				
Tecnologia e site				
Agenda e deslocamento				
Acessibilidade				
Contingência permitida				

Campos de 2028: limite oficial de gastos: _____ · fonte: _____ · data da consulta: _____ · revisão contábil/jurídica: _____

Registro de riscos prioritários

Risco	Probabilidade	Impacto	Prevenção / resposta	Dono

Despesa ou contratação bloqueada até validação

Feche a semana com decisões

Indicador verificável	Meta interna	Realizado	Aprendizado / decisão
Entregas concluídas			
Regiões ouvidas com devolutiva			
Propostas com fonte e revisão			
Demandas respondidas			
Pendências regulatórias			

Manter

Interromper

Testar

Fontes oficiais consultadas na versão-base

1. **TSE:** sistema proporcional na eleição de vereadores — tse.jus.br/comunicacao/noticias/2024/Abril/eleicoes-2024-sistema-proporcional-e-usado-para-eleicao-de-vereadores
2. **Planalto:** Constituição Federal — planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm
3. **Planalto:** Lei nº 9.504/1997 — planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9504.htm
4. **Planalto:** LGPD — planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709compilado.htm
5. **ANPD/TSE:** guia de proteção de dados no contexto eleitoral — gov.br/anpd/guia_lgpd_final.pdf
6. **TSE:** calendário eleitoral — tse.jus.br/eleicoes/calendario-eleitoral

Leia a versão atualizada do guia em sitedopolitico.com.br/blog/planejamento-campanha-eleitoral-vereador-pdf/. Para publicar propostas, agenda, notícias e contato em um endereço próprio, [conheça a plataforma para vereador](#).

Escopo: material educacional original do Site do Político. Versão-base em 09/08/2026. Deve ser novamente revisado quando forem publicadas as normas das eleições municipais de 2028. Não substitui orientação jurídica eleitoral, contábil ou de proteção de dados.